



# Solutions et Tarifs 2025

## Envois Périodiques



## Sommaire

<b>1. Introduction</b>	<b>3</b>
1.1. Les Clients non contractuels	3
1.2. Les Clients contractuels	3
1.3. Le contenu de vos Envois	4
1.4. Le Dépôt de vos Envois	4
1.5. Le format de vos Envois	4
<b>2. La solution non contractuelle pour les périodiques adressés : Périodique Standard</b>	<b>5</b>
2.1. L'affranchissement	5
2.2. La préparation selon le lieu de Dépôt	7
2.3. Le Traitement et le paiement selon le lieu de Dépôt	8
2.4. Les tarifs	10
<b>3. La solution non contractuelle pour les périodiques à adresser : Périodique Plus</b>	<b>11</b>
3.1. Les conditions d'accès	11
3.2. La préparation	12
3.3. Le Traitement et le paiement	13
3.4. Les tarifs	14
<b>4. La solution contractuelle : Périodique Pro</b>	<b>15</b>
4.1. Les conditions d'accès au contrat Périodiques	15
4.2. La Ristourne contractuelle	15
4.3. L'affranchissement	18
4.4. La préparation	19
4.5. Le Traitement et le paiement	20
4.6. Les tarifs et la réduction opérationnelle pour le tri	21
<b>5. La Technologie Mail ID</b>	<b>22</b>
<b>6. Le Dépôt scindé</b>	<b>23</b>
<b>7. Le Dépôt par catégorie</b>	<b>24</b>

# 1. Introduction

Ce document<sup>1</sup> vous permet de prendre connaissance des solutions et tarifs 2025 relatifs au dépôt de vos Périodiques et à leur Traitement par bpost.

L'offre 2025  
en un clin  
d'oeil

## 1.1. Les Clients non contractuels

☑ Les solutions **Périodique Standard** et **Périodique Plus**

## 1.2. Les Clients contractuels

☑ Les solutions **Périodiques Standard**, **Périodiques Plus** et **Périodiques Pro**



- Les tarifs préférentiels (ou non contractuels) sont d'application à partir du 1er janvier 2025.
- Les tarifs contractuels sont valables à partir de la date d'entrée en vigueur de votre contrat 2025.
- Pour plus d'informations concernant les tarifs contractuels, contactez votre Account Manager Press.
- Pour plus de détails, vous pouvez consulter :
  - notre site web [www.bpost.be/periodique](http://www.bpost.be/periodique)
  - les [Conditions Générales Périodiques](#) - Version 2025
  - votre Account Manager Press pour recevoir une offre ou une simulation de vos tarifs contractuels
  - le Guide Masspost 2025 ainsi que le site MassPost : [www.bpost.be/masspost](http://www.bpost.be/masspost)

1. En cas de contradiction entre les dispositions de ce document et les documents contractuels tels que définis dans votre Contrat Périodique ((i) le Contrat (ii) l'Annexe Tarifaire (iii) les Conditions Générales Périodiques (iv) les Conditions Générales en matière d'Offre de Services de bpost (v) les Guides opérationnels), les dispositions des documents contractuels prévalent. Les termes commençant par une majuscule dans le présent document ont la signification qui leur est donnée dans les Conditions Générales Périodiques.

## 1. Introduction (suite)

Le Périodique  
en un clin  
d'oeil

L'accès aux solutions Périodiques est lié au :

### 1.3. Le contenu de vos Envois

Sont considérés comme Périodiques, les revues, magazines et bulletins qui paraissent, pour une durée indéterminée, à des intervalles fixés d'avance ne dépassant pas trois mois et au moins quatre fois par an.

Les Périodiques doivent notamment comporter plusieurs articles d'information générale couvrant au moins 30 pour cent. de leur surface, hors encarts.

Un Périodique doit remplir les conditions décrites à l'article 56 de l'Arrêté Royal du 14 mars 2022 relatif aux services postaux et avoir reçu l'agrément de bpost, remplir toutes les conditions de la réglementation postale et des Conditions Générales Périodiques.

Retrouvez l'ensemble des conditions dans les Conditions Générales Périodiques.

### 1.4. Le Dépôt de vos Envois

Les Envois au sein du Dépôt doivent être :

- de même poids ;
- de même format (Large, Large+) ;
- de mêmes dimensions et emballage ;
- soumis à un même Type de tri ;
- pourvus, sur l'Envoi, d'une adresse retour située en Belgique ;
- identiques à la personnalisation près<sup>1</sup>.

Le Dépôt

- pour la solution Périodique Standard, le dépôt comporte au minimum 1 Envoi ;
- pour les solutions Périodique Plus et Périodique Pro, le dépôt comporte au minimum 500 Envois.

### 1.5. Le format de vos Envois

- ☑ 2 formats sont proposés : **Large et Large+**

Retrouvez tous les détails dans le Guide MassPost.

Si les caractéristiques de vos Envois ne vous donnent pas accès aux tarifs Périodiques merci de consulter nos brochures [Solutions & tarifs Envois Direct Mail](#) et [Solutions & tarifs Envois de lettres en nombre](#).



#### Saviez-vous que...

Si vos prévisions de volumes Périodiques dépassent 500.000 Envois dans l'année, vous avez la possibilité de conclure un contrat Périodiques qui vous donne accès à des services et des avantages supplémentaires.

Pour plus d'information, contactez votre Account Manager Presse ou notre Service Clients au 02 201 81 81.

1. Pour les Périodiques à adresser (Périodique Plus), plusieurs éditions d'une même publication peuvent être rassemblées au sein d'un même dépôt à condition que tous les Envois respectent les autres conditions décrites ci-dessus et aient un même délai de Distribution.

## 2. La solution non contractuelle pour les périodiques adressés : Périodique Standard

La solution la plus **flexible** pour **envoyer** vos périodiques.

### 2.1. L'affranchissement

Trois possibilités s'offrent à vous :

#### 2.1.1. Le Port Payé (non contractuel)

Le Port Payé (P.P.) constitue la solution idéale pour l'affranchissement d'Envois Périodiques.

1. [Téléchargez](#) la marque d'affranchissement P.P. à imprimer sur vos Envois.
2. Préparez et déposez vos Envois comme expliqué aux points 2.2 et 2.3.
3. Réglez le montant total de l'affranchissement lors du Dépôt de vos Envois ou recevez une facture si vous bénéficiez d'un paiement différé.

Retrouvez toutes les informations sur l'utilisation du Port Payé dans le [Guide MassPost](#).

#### 2.1.2. La Machine à Affranchir

1. Affranchissez vos Envois avec votre machine à affranchir au tarif Périodiques selon la tranche de poids et le format de votre Envoi.
2. Préparez et déposez vos Envois comme expliqué aux points 2.2 et 2.3.

Retrouvez toutes les informations relatives à la machine à affranchir dans [le Guide d'Utilisation](#).



Fig.1 : marque d'affranchissement Port Payé<sup>1</sup>

#### Dimensions :

Largeur : minimum 20 mm / maximum 30 mm  
Hauteur : minimum 15 mm / maximum 20 mm



Fig.2 : Empreinte de machine à affranchir

## 2. La solution non contractuelle pour les périodiques adressés : Périodique Standard (suite)

### 2.1.3 La Rétribution Différée

La Rétribution Différée est réservée aux administrations publiques belges qui ont, moyennant l'accord de bpost, signé un contrat Rétribution Différée. La Rétribution Différée peut être utilisée pour toute correspondance administrative nationale.

1. Dans le cadre d'un Contrat Rétribution Différée, [téléchargez en ligne](#) et imprimez la marque R.D. dans le coin supérieur droit de vos Envois.
2. Préparez et déposez vos Envois comme expliqué aux points 2.2 et 2.3.
3. Recevez une facture.

Retrouvez les informations relatives à la préparation de vos Envois en Rétribution Différée dans le [Guide de préparation](#) et dans le [Guide MassPost](#).



Fig.3: marque rétribution Différée <sup>1</sup>

**Dimensions:**

Largeur: 30 mm

Hauteur: 20 mm

1. Une troisième version pour imprimantes ne sachant pas imprimer des visuels est également disponible.

## 2. La solution non contractuelle pour les périodiques adressés : Périodique Standard (suite)

### 2.2. La préparation selon le lieu de Dépôt

#### Dans un bureau de poste

##### Près de chez vous et simple d'accès

- entre 1 et 1.000 Envois

##### Planifier

Vous ne devez pas encoder votre Dépôt à l'avance.

##### Trier & conditionner

Vous ne devez pas trier vos envois.

#### Dans un [\(Hyper\) MassPost Center](#)

##### Pour vos Dépôts plus volumineux

- à partir de 1 Envoi et jusque 20.000 Envois dans un MassPost Center
- à partir de 1 Envoi et sans limite de volume dans un Hyper MassPost Center

##### Planifier

La processus de planification dans e-MassPost est disponible. La planification est optionnelle en dessous d'un certain volume. La planification<sup>1</sup> est obligatoire dans les cas suivants :

- 2 jours ouvrables avant la date de Dépôt à partir de 25.000 Envois Large ou Large+ Format,
- 5 jours ouvrables avant la date de Dépôt à partir de 50.000 Envois Large ou Large+ Format,
- 30 jours calendrier avant la date de Dépôt au delà de 200.000 Envois

En cas d'absence de planification, vos Envois seront bien pris en charge mais bpost se réserve le droit d'adapter la période de distribution.

##### Trier & conditionner

- Vos Envois doivent être conditionnés dans des bacs bleus, dans des conteneurs, sur des palettes ou dans des palletbox mail.
- À partir de 20.000 Envois, les Périodiques doivent être triés par Centre de Tri.

Pour toute autre règle concernant la préparation de vos Envois, consultez le [Guide MassPost](#) pour des informations détaillées ou le [Poster MassPost](#) pour une information résumée.

1. De préférence en [e-MassPost](#) mais si vous n'y avez pas accès, remplissez le formulaire « [planning de Dépôts volumineux](#) » et envoyez-le à l'adresse e-mail indiquée sur le formulaire.

## 2. La solution non contractuelle pour les périodiques adressés : Périodique Standard (suite)

### 2.3. Le Traitement et le paiement selon le lieu de Dépôt

#### Dans un bureau de poste

##### Dépôt

Vous annoncez votre Dépôt au guichet du bureau de poste au moyen d'un [Bordereau de Dépôt](#) dûment complété.

**1 spécimen** de vos Envois, qui sera contrôlé et conservé. Si un spécimen n'est pas présent, bpost se réserve le droit de prélever un exemplaire supplémentaire du Dépôt.

#### Dans un [\(Hyper\) MassPost Center](#)

##### Dépôt

Quantités **maximales** pouvant être déposées dans un MassPost Center:

- 20.000 Envois Large ou Large+ Format

Au-delà de ces quantités, les Dépôts se font obligatoirement en **Hyper MassPost Center**.

Le dépôt se fait avec des horaires spécifiques selon le lieu de dépôt :

- dépôt jusqu'à 16 h pour un dépôt dans un MassPost Center
- dépôt jusqu'à 17 h pour un dépôt dans un Hyper MassPost Center

Pour toute autre règle concernant votre Dépôt, consultez le [Guide MassPost](#) pour des informations détaillées ou le [Poster MassPost](#) pour une information résumée.

Lors de votre Dépôt, merci de remettre **1 spécimen** de votre Envoi. Il sera contrôlé et conservé. Si un spécimen n'est pas présent, bpost se réserve le droit de prélever un exemplaire supplémentaire du Dépôt.

N'oubliez pas de remettre également votre **formulaire de Dépôt** qui sera soit : un [Bordereau de Dépôt](#) dûment complété soit votre autorisation de Dépôt si vous utilisez [e-MassPost](#) pour annoncer votre Dépôt.

Pour plus de facilité, utilisez notre système [e-Masspost](#) pour gérer vos Dépôts en ligne !



## 2. La solution non contractuelle pour les périodiques adressés : Périodique Standard (suite)

### 2.3. Le Traitement et le paiement selon le lieu de Dépôt (suite)

#### Dans un bureau de poste

##### Distribution

En fonction du délai de distribution choisi :

- distribution le jour ouvrable suivant pour un Envoi J+1
- distribution endéans les 3 jours ouvrables pour un Envoi J+3

##### Paiement

Lors du Dépôt, en liquide ou par carte bancaire.

#### Dans un [\(Hyper\) MassPost Center](#)

##### Distribution

En fonction du délai de distribution choisi :

- distribution le jour ouvrable suivant pour un Envoi J+1
- distribution endéans les 3 jours ouvrables pour un Envoi J+3

##### Paiement

Lors du Dépôt, par carte bancaire.

Sous réserve d'approbation par nos services financiers, un délai de paiement peut aussi vous être octroyé (paiement sur facture).  
Pour plus d'informations, contactez notre Service Clients au numéro suivant : 02 201 11 11.



Lors du Dépôt, bpost compare les caractéristiques de votre Dépôt avec ce que mentionne votre bordereau ou votre autorisation de Dépôt (en cas d'utilisation d'e-MassPost). Si ce que vous déposez ne correspond pas à ce que vous avez annoncé, bpost adaptera les caractéristiques de votre Dépôt selon le résultat du contrôle.

## 2. La solution non contractuelle pour les périodiques adressés : Périodique Standard (suite)

### 2.4. Les tarifs

Dans un bureau de poste ou dans un [\(Hyper\)MassPost Center](#)

Périodique Standard	Distribution J+3 Format		Distribution J+1 Format	
	Large	Large+	Large	Large+
0g - 80g	0,622 €	0,725 €	0,879 €	0,982 €
81g - 375g	0,642 €	0,745 €	0,899 €	1,002 €
376g - 2000g	—	0,764 €	—	1,021 €



- **Extra Large** : pour un dépôt en (Hyper) MassPost Center vous avez la possibilité de déposer des Envois dont les dimensions sont comprises entre 230 x 350 x 30 mm et 265 x 350 x 30 mm sans surcoût en choisissant le format Large+.

Retrouvez la description des formats Large et Large+ dans le [Guide MassPost](#).

## 3. La solution non contractuelle pour les périodiques à adresser : Périodique Plus

La solution pour les périodiques à adresser.

### 3.1. Les conditions d'accès

Un Périodique Plus désigne un périodique qui est :

- non adressé et non affranchi par l'éditeur
- déposé dans un (Hyper) MassPost Center
- distribué par bpost sur base du listing des destinataires fourni par le Client.

Le Périodique Plus nécessite l'utilisation de l'application en ligne SUMO (Subscription Module). Le Client utilise SUMO notamment pour communiquer les coordonnées des destinataires à bpost et pour indiquer son planning annuel de dépôt par publication.

L'utilisation de la solution Périodique Plus pour une ou plusieurs publications s'inscrit dans le cadre d'un planning annuel. La solution Périodique Plus ne peut pas être utilisée comme solution ponctuelle « en dernière minute ».

## 3. La solution non contractuelle pour les périodiques à adresser : Périodique Plus (suite)

### 3.2. La préparation

#### Planifier

Le processus de planification est intégré dans l'application SUMO, dans le calendrier des dépôts. La planification est annuelle.

---

#### Format

Vos Envois peuvent être annoncés aux Format Large ou Large+.

---

#### Data Matrix

Le Data Matrix est un type particulier de code-barre bidimensionnel reprenant des données liées à la date de publication, au titre et à l'édition d'un Périodique. Il permet d'identifier la publication et son édition lors de l'adressage et du tri.

Le Data Matrix à imprimer sur chaque édition d'une publication est disponible dans l'application SUMO.

Il est obligatoire d'imprimer le Data Matrix sur les Périodiques Plus à partir de 50.000 exemplaires ou dès qu'un dépôt comporte plusieurs éditions.

---

#### Trier & conditionner

- Vos Envois sont conditionnés conformément aux règles du Guide MassPost.
- Selon le Format, vos envois sont conditionnés en bulk ou en liasses avec pré-tri par code postal<sup>1</sup>.

1. Un dépôt annoncé comme format Large qui s'avère être au Format Large+ devra d'abord être reconditionné et trié avant de pouvoir être pris en charge par bpost.

## 3. La solution non contractuelle pour les périodiques à adresser : Périodique Plus (suite)

### 3.3. Le Traitement et le paiement

#### Dépôt

Dans un (Hyper)MassPost Center, en fonction du nombre d'Envois et du Délai de Distribution :

Pour une distribution le jour ouvrable suivant (J+1) :

- à partir de 500 Envois et jusque 20.000 Envois, dépôt avant 10h dans un Hyper MassPost Center,
- à partir de 20.000 Envois, dépôt avant 10h dans l'Hyper MassPost Center de destination.

Pour une distribution endéans les trois jours ouvrables (J+3) :

- à partir de 500 Envois et jusque 20.000 Envois avant 16h dans un MassPost Center,
- à partir de 500 Envois et jusque 500.000 Envois avant 17h dans un Hyper MassPost Center,
- à partir de 200.000 Envois, le dépôt se fait selon les modalités convenues avec bpost. Pour des raisons d'efficacité, nous pouvons vous demander de déposer vos Périodiques dans les différents Hyper MassPost Centers de destination et/ou en plusieurs fois à différentes heures.

L'annonce de votre dépôt est générée automatiquement sur base des informations saisies dans SUMO.

Au moment du dépôt, remettez votre autorisation de Dépôt, disponible dans SUMO ainsi qu'**un spécimen** de votre Envoi. Il sera contrôlé et conservé. Si un spécimen n'est pas présent, bpost se réserve le droit de prélever un exemplaire supplémentaire du Dépôt.

---

#### Distribution

En fonction du Délai de Distribution choisi :

- distribution le jour ouvrable suivant pour un Envoi J+1
- distribution endéans les 3 jours ouvrables pour un Envoi J+3

---

#### Paiement

Lors du Dépôt, par carte bancaire.

Sous réserve d'approbation par nos services financiers, un délai de paiement peut aussi vous être octroyé (paiement sur facture). Pour plus d'informations, contactez notre Service Clients au numéro suivant : 02 201 11 11.



Lors du Dépôt, bpost compare les caractéristiques de votre Dépôt avec ce que mentionne votre autorisation de Dépôt. Si ce que vous déposez ne correspond pas à ce que vous avez annoncé, bpost adaptera les caractéristiques de votre Dépôt selon le résultat du contrôle.

### 3. La solution non contractuelle pour les périodiques à adresser : Périodique Plus (suite)

#### 3.4. Les tarifs

Périodique Plus	Distribution J+3 Format		Distribution J+1 Format			
	Large		Large+	Large		Large+
Poids	moins de 20.000 Envois	à partir de 20.000 Envois		moins de 20.000 Envois	à partir de 20.000 Envois	
0g - 80g	0,643 €	0,561 €	0,746 €	0,900 €	0,818 €	1,003 €
81g - 375g	0,662 €	0,580 €	0,765 €	0,920 €	0,837 €	1,022 €
376g - 2000g	—	—	0,785 €	—	—	1,042 €



- **Extra Large** : vous avez la possibilité de déposer des Envois dont les dimensions sont comprises entre 230 x 350 x 30 mm et 265 x 350 x 30 mm sans surcoût en choisissant le format Large+.

Retrouvez la description des formats Large et Large+, ainsi que leurs spécificités pour les Périodiques dans le [Guide MassPost](#).

## 4. La solution contractuelle : Périodique Pro

**Périodique Pro** : La solution pour les envois de grands volumes de Périodiques.

### 4.1. Les conditions d'accès au contrat Périodiques

Vous déposez **un grand nombre d'Envois Périodiques** et atteignez **un volume annuel de minimum 500.000 Envois** ? Alors vous pouvez bénéficier d'un **contrat** et **accéder aux tarifs les plus avantageux**.

Votre contrat vous donne accès :

- à la solution Périodique Pro ;
- à une **Réduction Opérationnelle** en cas de pré-tri ;
- à des **Ristournes** sur les tarifs de base des 3 solutions à partir d'un certain volume annuel.

Dans le cadre de votre contrat, vous pouvez également déposer des Envois Périodique Standard (dépôt en (Hyper) MassPost Center uniquement) et des Envois Périodique Plus. Ces volumes d'Envois seront comptabilisés dans le volume total annuel déposé sous votre contrat.

### 4.2. La Ristourne contractuelle

Une ristourne contractuelle peut s'appliquer sur le tarif de base de chaque solution (Périodique Standard, Périodique Plus ou Périodique Pro) en fonction du nombre total d'Envois Périodiques que vous déposez dans l'année.

## 4. La solution contractuelle : Périodique Pro (suite)

Le modèle de tarification **Progressive Advantage** s'applique aux contrats Périodiques.

Avec le Modèle Progressive Advantage, vous payez le juste prix pour vos Envois grâce à une régularisation tarifaire en fin de période contractuelle.

Dès lors que vous déposez plus d'un million d'Envois Périodiques dans l'année, vous bénéficiez :

- d'une ristourne d'autant plus importante que votre volume annuel d'Envois est élevé ;
- d'un prix provisoire par Envoi tout au long de l'année sur base du volume annuel estimé ;
- d'une régularisation en fin de contrat, qui vous assure de payer le juste prix pour chaque Envoi.

Tranches de volume d'Envois Périodiques	Limite inférieure	Limite supérieure	Ristourne par tranche
1	–	1.000.000	0 %
2	1.000.000	1.500.000	3,00 %
3	1.500.000	2.000.000	5,00 %
4	2.000.000	3.000.000	8,00 %
5	3.000.000	6.000.000	15,00 %
6	6.000.000	10.000.000	19,00 %
7	10.000.000	–	22,00 %

### En pratique

- Sur base du nombre estimé d'Envois que vous déposerez dans les 12 prochains mois, une ristourne moyenne sera calculée.
- Cette ristourne provisoire est appliquée sur les prix unitaires qui vous seront facturés à chaque Envoi déposé durant la durée de votre contrat.
- À l'échéance du contrat, le juste prix par Envoi est calculé selon le volume réellement déposé durant votre contrat.
- Vous êtes crédité/facturé de la différence entre le prix réel par Envoi et le prix provisoire facturé. Plus la différence est petite/grande, plus la régularisation sera faible/importante.



## 4. La solution contractuelle : Périodique Pro (suite)

### Exemple

À la conclusion de votre contrat, vous estimez que votre **volume annuel s'élèvera à 1.800.000 Envois Périodiques**.  
Vous atteignez donc **la tranche de volume 3**.

Calcul détaillé de votre ristourne moyenne

Volume annuel estimé = **1.800.000**

Ristourne estimée sur 12 mois

Tranches de volume d'Envois Périodiques	Limite inférieure	Limite supérieure	Ristourne par tranche	
1	-	1.000.000	0 %	0,00 % sur 1.000.000
2	1.000.000	1.500.000	3,00 %	3,00 % sur 500.000 (1.500.000 - 1.000.000)
3	1.500.000	2.000.000	5,00 %	5,00 % sur 300.000 (1.800.000 - 1.500.000)

Pourcentage de ristourne totale appliqué pendant l'année contractuelle : **1,67 %**

## 4. La solution contractuelle : Périodique Pro (suite)

### 4.3. L'affranchissement

Deux possibilités s'offrent à vous :

#### 4.3.1. Le Port Payé (contractuel)

☑ Le Port Payé (P.P.) constitue la solution idéale pour l'affranchissement d'Envois Périodiques.

1. Un numéro P.P. est créé pour vous dans le cadre de votre contrat et vous l'utiliserez pour tous vos Envois affranchis avec P.P.
2. Vous pouvez soit :
  - télécharger la nouvelle marque d'affranchissement contractuelle dans laquelle il vous suffit de remplir votre numéro P.P. [ici](#). Si votre numéro P.P. est de 4 chiffres, nous vous conseillons d'ajouter un 0 devant votre numéro P.P. afin d'assurer un traitement de vos Envois le plus efficace possible (exemple : B-01234) ;
  - fournir à votre imprimeur votre numéro P.P. et lui demander de l'intégrer dans la marque d'affranchissement.

Retrouvez toutes les informations sur l'utilisation du Port Payé dans [le Guide MassPost](#).

#### 4.3.2. La Rétribution Différée

1. Dans le cadre d'un Contrat Rétribution Différée, [téléchargez en ligne](#) et imprimez la marque R.D. dans le coin supérieur droit de vos Envois.
2. Recevez une facture.

Retrouvez les informations relatives à la préparation de vos Envois en Rétribution Différée dans le [Guide de préparation](#) et dans le [Guide MassPost](#).



Fig.1 : marque d'affranchissement Port Payé<sup>1</sup>

#### Dimensions :

Largeur : minimum 20 mm / maximum 30 mm  
Hauteur : minimum 15 mm / maximum 20 mm



Fig.2: marque Rétribution Différée<sup>1</sup>

#### Dimensions:

Largeur : 30 mm  
Hauteur : 20 mm

1. Une troisième version pour imprimantes ne sachant pas imprimer des visuels est également disponible.

## 4. La solution contractuelle : Périodique Pro (suite)

### 4.4. La préparation

<p><b>Conditions d'accès</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le Dépôt comprend au minimum 500 Envois ;</li> <li>• Le Dépôt est traité avec la technologie Mail ID ;</li> <li>• Le taux de reconnaissance des adresses (ARR) est de minimum 96% ;</li> <li>• L'annonce du Dépôt se fait via e-MassPost.</li> </ul>	
<p><b>Planification et annonce</b></p>	<p>Le Client communique son planning annuel à bpost. L'annonce du Dépôt est obligatoire via e-MassPost (sauf pour les hebdomadaires) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jusqu'à 2 jours ouvrables avant le Dépôt à partir de 25.000 Envois Large ou Large+ Format ;</li> <li>• Jusqu'à 5 jours ouvrables avant le Dépôt à partir de 50.000 Envois Large ou Large+ Format ;</li> <li>• Jusqu'à 30 jours calendrier avant le Dépôt à partir de 200.000 Envois Large ou Large+ Format.</li> </ul>	
<p><b>Trier &amp; conditionner</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En fonction du nombre d'Envois, vous pouvez trier vos Envois en Tournée et Séquence V3 et bénéficier d'une Réduction opérationnelle.</li> <li>• En fonction du format et/ou du Type de tri, vos Envois doivent être conditionnés dans des bacs bleus ou en liasses dans des conteneurs, sur des palettes ou dans des palletbox Mail.</li> <li>• Le <a href="#">Poster MassPost</a> vous donne le résumé des normes de conditionnement par Type de tri. Vous trouverez plus de détails dans le <a href="#">Guide MassPost</a> ou sur le site <a href="#">MassPost</a>.</li> </ul>	
<p><b>Type de tri</b></p>	<p><b>À partir de</b></p>	<p><b>Large/Large+ Format avec Technologie Mail ID et Solution Périodique Pro</b></p>
<p>Non trié</p>	<p>500 Envois</p>	<p>X</p>
<p>Tournée et séquence V3<sup>1</sup></p>	<p>5.000 Envois</p>	<p>X</p>

1. Envois triés par plan de tri et classés par tournées facteurs et dans l'ordre croissant des séquences, par exemple: Ca-M1-W2.

## 4. La solution contractuelle : Périodique Pro (suite)

### 4.5. Le Traitement et le paiement

<b>Dépôt</b>	<p>Dépôt en MassPost Center avant 16h pour tous les types d'Envois (triés ou non triés) dans la limite de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 20.000 Envois Large ou Large+ Format</li> </ul> <p>Dépôt en HyperMassPost Center :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• avant 17h pour tous les types d'Envois (triés ou non)</li> <li>• et avant 19h (sauf Mouscron) pour les Envois triés uniquement.</li> </ul>
<b>Distribution</b>	<p>En fonction du délai de distribution choisi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• distribution le jour ouvrable suivant pour un Envoi J+1 ;</li> <li>• distribution endéans les 2 jours ouvrables pour un Envoi J+2 ;</li> <li>• distribution endéans les 3 jours ouvrables pour un Envoi J+3.</li> </ul> <p>La distribution endéans les 2 jours ouvrables (J+2) est réservée aux dépôts respectant les conditions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pour les publications dont la périodicité est hebdomadaire</li> <li>• Le dépôt comporte minimum 5.000 pièces et est trié selon le type de tri Tournée et Séquence V3</li> <li>• Vous choisissez la Distribution J+2 pour cette publication pour toute l'année</li> </ul>
<b>Païement</b>	<p>Vous avez le choix entre les modes de paiement suivants :</p> <p><b>1 Avant le Dépôt</b>      Transfert sur un compte MassPost.      Faites un virement sur le compte de l'(Hyper)MassPost Center où vous déposez <b>au plus tard 4 jours ouvrables avant le Dépôt.</b>  <a href="#">Liste des numéros de compte.</a>      Attention : si le versement n'a pas été effectué dans les temps ou si le montant versé est insuffisant, le Dépôt sera bloqué jusqu'au moment où le montant total aura été reçu.</p> <p><b>2 Lors du Dépôt</b>      Paiement par carte bancaire.</p> <p><b>3 Après le Dépôt</b>      Sous réserve d'approbation par nos services financiers, un délai de paiement peut aussi vous être octroyé (paiement sur facture). Pour plus d'informations, contactez notre Service Clients au numéro suivant 02 201 11 11.</p>



Les heures d'ouverture peuvent varier d'une MassPost Center à l'autre, consultez les horaires [ici](#).

Pour vous servir au mieux, nous vous conseillons de prendre rendez-vous avec votre [\(Hyper\)MassPost Center](#) 48 heures à l'avance.

## 4. La solution contractuelle : Périodique Pro (suite)

### 4.6. Les tarifs et la réduction opérationnelle pour le tri

Tarif de base Périodique Pro	Distribution J+3 Format		Distribution J+1 Format		Distribution J+2 <sup>1</sup> Format	
	Large	Large+	Large	Large+	Large	Large+
Poids						
0g - 80g	0,540 €	0,602 €	0,797 €	0,859 €	0,602 €	0,663 €
81g - 375g	0,560 €	0,621 €	0,817 €	0,878 €	0,621 €	0,683 €
376g - 2000g	—	0,641 €	—	0,898 €	—	0,703 €



• **Extra Large** : vous avez la possibilité de déposer des Envois dont les dimensions sont comprises entre 230 x 350 x 30 mm et 265 x 350 x 30 mm sans surcoût en choisissant le format Large+.

Retrouvez la description des formats Large et Large+, ainsi que leurs spécificités pour les Périodiques dans le [Guide MassPost](#).

#### Réduction Opérationnelle

Discount	Conditions principales à respecter	Réduction
Sorting	Annoncer et appliquer le tri Tournée et Séquence V3 <sup>2</sup> selon les normes du Guide Masspost à partir de 5.000 Envois.	3,7 %

1. La Distribution endéans les 2 jours ouvrables (J+2) n'est disponible que pour les Périodiques hebdomadaires pré-triés dont le dépôt comporte au moins 5.000 Envois et pour lesquels ce délai de Distribution a été choisi pour toute l'année.  
 2. Envois triés par plan de tri et classés par tournées facteurs et dans l'ordre croissant des séquences., par exemple: Ca-M1-W2.

## 5. La Technologie Mail ID

La Technologie Mail ID – soumise à un processus de certification préalable – repose sur :

- la transmission de Fichier(s) électronique(s) d'adresses ; et
- l'impression d'un code barre Mail ID unique (et le cas échéant d'un code de référence de séquence) sur chaque envoi.

La Technologie Mail ID permet l'échange de fichiers en vue de faciliter le traitement de vos Envois.

Afin de pouvoir utiliser la Technologie Mail ID, vous devez :

- disposer d'un contrat « Périodiques » avec bpost
- être certifié pour le type d'envoi concerné
- utiliser l'application [e-MassPost](#) pour la gestion de vos Dépôts
- respecter tous les critères techniques énoncés dans le Data Exchange Technical Guide (disponible auprès de notre Service Clients : 02 201 11 11)

Pour recevoir des informations plus détaillées sur la certification, contactez par e-mail l'équipe [customer.operations@bpost.be](mailto:customer.operations@bpost.be).

La Technologie Mail ID vous permet de déposer des Envois Périodique Pro de :

- **Large** Format et **Large+** Format avec impression d'un code barres Mail ID.

### Comment procéder ?

- Préalablement au Dépôt, vous chargez, via [e-MassPost](#) ou via serveur FTP, votre fichier d'adresses reprenant (outre les différents éléments de l'adresse) un numéro de code-barres associé à chaque adresse.
- Vous imprimez, sur chaque Envoi, le code-barres Mail ID (et le cas échéant le code de référence de séquence) dans le cadre adresse du destinataire. L'utilisation de la Technologie Mail ID est détaillée dans le [Guide MassPost](#) et dans le Guide Opérationnel pour l'Échange des Données (Data Exchange Technical Guide).



Différents problèmes de Mail ID non reconnus peuvent se présenter. Vous serez contacté par bpost afin de trouver la meilleure solution. Selon les cas, votre Dépôt sera pris en charge moyennant une pénalité ou une requalification.

Pour plus d'informations, référez-vous au [Guide MassPost](#).

## 6. Le Dépôt scindé

Un **Dépôt scindé** est un Dépôt comprenant un ensemble d'Envois déposés sur plusieurs jours ouvrables (maximum 3) dans un ou plusieurs [HyperCentre\(s\) MassPost](#), selon la solution.

**bpost et le Client s'accordent sur un planning** en vue d'éviter une surcharge de la capacité pouvant compromettre le traitement et/ou la distribution des Envois dans les temps (= Dépôt scindé convenu).

Un **Dépôt scindé convenu** donne alors accès aux mêmes conditions tarifaires qu'un Dépôt effectué en un seul jour :

- Sorting Discount (si applicable) sur le volume total du Dépôt.

### Conditions d'accès au Dépôt scindé :

- Vous pouvez proposer proactivement un schéma de Dépôt scindé, par e-mail, au plus tard 10 jours ouvrables avant la date du Dépôt, à l'adresse suivante: [SMB\\_forecasting@bpost.be](mailto:SMB_forecasting@bpost.be). bpost assurera alors le suivi de cette demande dans les 2 jours ouvrables ;
- De même, bpost peut prendre contact avec vous si nécessaire pour définir ensemble un schéma de Dépôt scindé ;
- bpost et le Client s'accordent sur un planning de Dépôt scindé sur maximum 3 jours consécutifs (date de Dépôt prévue incluse), en fonction de la capacité disponible.



- Les Dépôts scindés sont accessibles uniquement aux Clients qui bénéficient d'un délai de paiement (paiement sur facture).
- Si vous n'effectuez pas votre Dépôt scindé conformément à ce qui avait été convenu, chaque sous-Dépôt sera considéré comme un Dépôt distinct.

**Pour les dépôts de minimum 200.000 Envois, si un accord global n'est pas trouvé, les dispositions suivantes s'appliquent :**

- Si vous effectuez l'entièreté du Dépôt le même jour malgré la demande expresse de bpost, les délais de distribution normalement applicables aux Envois concernés ne seront pas garantis ("best effort").

## 7. Le Dépôt par catégorie

Le dépôt par catégorie permet de déposer des Envois de poids différents au sein d'un même Dépôt sous certaines conditions à savoir :

- Disponible uniquement pour la solution Périodique Standard
- Les quantités exactes par poids unitaire doivent être annoncées avec un poids maximum par paquet de Périodiques identiques de 2kg
- Uniquement disponible au format Large +
- Uniquement disponible pour une distribution endéans les 3 jours ouvrables (J+3)
- Le contenu des périodiques doit être identique





Souhaitez-vous plus d'informations sur nos solutions ?

Notre équipe commerciale est à votre disposition : ☎ 02 201 81 81 ✉ [magazine@bpost.be](mailto:magazine@bpost.be) 🌐 [www.bpost.be/periodique](http://www.bpost.be/periodique)