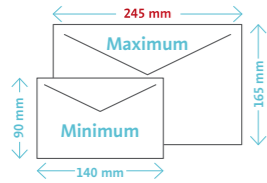


Uw Direct Mail-zendingen en Brieven in een oogopslag

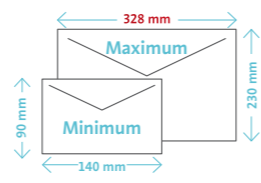
Small Format



Kenmerken van een Small Format-zending

- rechthoekig (noot vierkant)
- uitsluitend liggend
- verhouding l/b > 1,20
- minimumgewicht: 2 g
- maximumgewicht: **50 g**
- maximumdikte: 5 mm
- nooit onder plasticfolie

Large Format



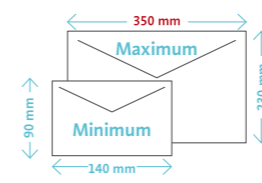
Kenmerken van een Large Format-zending

- vierkant (min. 140 x 140 mm) of rechthoekig (verhouding l/b < 1,20)
- liggend of staand
- minimumgewicht: 2 g – maximumgewicht: **350 g**
- lengte: maximum **328 mm**
- dikte: maximum **10 mm**
- breedte: maximum **230 mm**
- normen van buigzaamheid en stevigheid

Worden toegestaan:

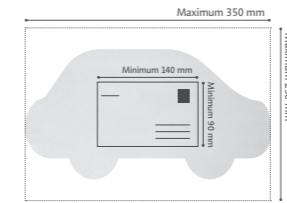
- harde zending¹
- gemetalliseerde of kartonnen zending¹
- hard voorwerp in de zending¹ (indien binnen vastgekleefd en dikte ≤ 4 mm)
- aan minstens één zijde open
- zending met herkleefbare sticker(s)
- zending onder plasticfolie, AFNOR-normen²
- gewatteerde, opgevulde en/of luchtbellenvolpde¹
- enveloppe van transparant, glanzend, gevernist of gesatineerd papier

Large+ Format



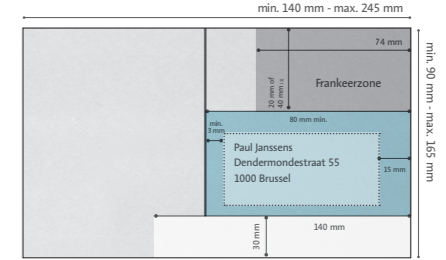
Kenmerken waardoor een Large+ Format-zending afwijkt van een Large Format-zending

- andere vormen (ovaal, rond...)
- zending met een opening of uitsparing
- geen aanbevolen minimumgewicht
- maximumgewicht: **tot 2 kg**
- lengte: **tot 350 mm**
- dikte: maximum **30 mm**
- harde, gemetalliseerde en kartonnen zending zonder restricties
- hard voorwerp in de zending zonder restricties
- zending onder plasticfolie, **geen normen (niet AFNOR)**
- gewatteerde, opgevulde en/of luchtbellenvolpde, zonder restricties
- elementen die gedeeltelijk op de zending gekleefd worden (karton, kaartjes, enveloppen ...)



Voorbeeld van een andere vorm.

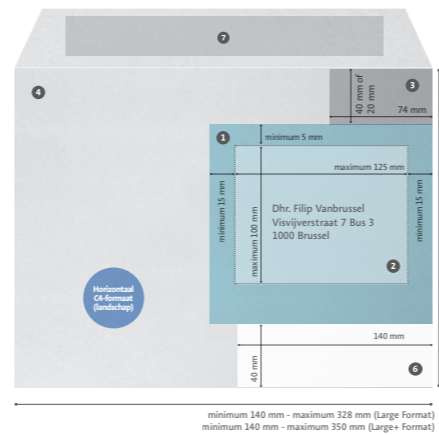
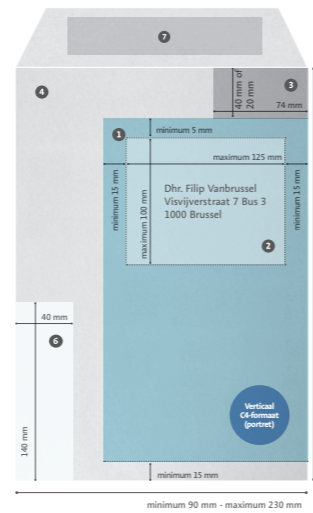
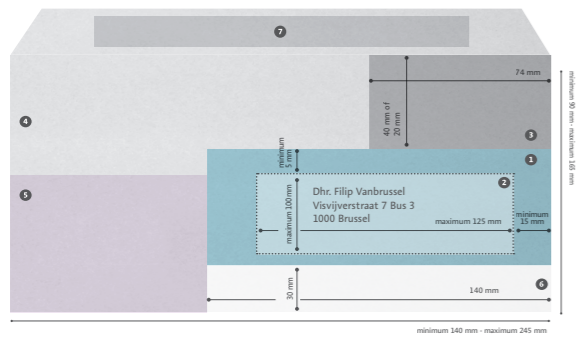
Postkaart



Voorbeeld van een Small Format-postkaart

Een postkaart kan als Small Format-, Large Format- of Large+ Format-zending beschouwd worden.

¹ Als de voorwaarden i.v.m. de dikte, stijfheid en flexibiliteit zijn nageleefd. - ² Raadpleeg de MassPost-gids, sectie 2, Creatie - Large Format, punt 6.3.



Voorbeelden van lay-outs Large of Large+ Format (andere mogelijkheden: zie Masspost Gids)

Zones van de zending

- 1 Zone voor het adresvak van de geadresseerde
- 2 Adresvak van de geadresseerde
- 3 Frankeer- en afstempelzone
- 4 Vrije zone voor de afzender
- 5 Semivrije zone voor de afzender*
- 6 Indexatiezone
- 7 Zone voor retouradres (ideaal)

* Enkel bij Small Format-zendingen (geen retouradres toegelaten)

Belangrijk!

- Plaats in zones **5** (Small Format) en **6** (Small en Large Format) geen adres of elementen die er verward mee kunnen worden (zoals postcode of plaats).
- Voor een enveloppe met venster (equivalent van zone **1**) mag het venster zich links of rechts op de enveloppe bevinden.

Adres bestemming

Een goed opgesteld adres is steeds

- leesbaar
- volledig
- correct gestructureerd
- precies
- vrij van dubbelzinnigheden

Voorbeeld

Dhr. Filip Vanbrussel*
Klantendienst
bpost
2e verdieping
De Brouckèreplein 1*
1000 Brussel*

Retouradres

- Verplicht te vermelden
- Moet een adres in België zijn
- Staat bij voorkeur op de achterkant van de zending
- Voorafgegaan door de vermelding 'Afz.' of 'Afzender'

Voorbeeld

Afz.: J. Goethals, Schildknaapstraat 4, 1000 Brussel

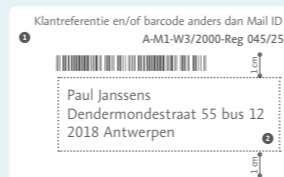
Mail ID-barcode

De Mail ID-technologie is een methode waarmee u uw adresgegevens naar bpost kunt doorsturen vóór uw contractuele zendingen verwerkt worden. De Mail ID-technologie bestaat uit 2 elementen:

- Een systeem om **adresbestanden elektronisch uit te wisselen** met bpost

Voorbeeld van een adres met een Mail ID-barcode en een sequentie-referentiecodel

- 1 Zone voor het adresvak van de geadresseerde
- 2 Adresvak



Plaats niets (behalve Mail ID-barcode) op minder dan 1 cm rond het adresvak

Zendingen die uit meerdere pagina's bestaan

Zendingen die uit meerdere pagina's bestaan, kunt u ook zonder omslag versturen: ofwel worden de pagina's samengehouden door een binding, gesloten met een zelfklevend etiket ofwel wordt de zending onder plasticfolie verpakt.

Zelfklevend etiket

U kunt een zelfklevend etiket gebruiken om uw zending te sluiten. Het adres dient u ten minste 15 mm van de rand te houden.

Plasticfolie

U kunt de adresgegevens afdrucken onder de plasticfolie (bijvoorbeeld op een schutblad), op de plasticfolie zelf of op een witte band op de plasticfolie. Elk type zending onder folie moet aan technische specificaties voldoen. Raadpleeg de MassPost-gids, sectie 2 Creatie - Large Format, punt 6.3 Bijzonderheden van de plasticfolie.

INFORMATIE?

Raadpleeg de MassPost-gids 2019: www.bpost.be/masspost
Contacteer ons Service Center: **02 201 11 11** of service.centre@bpost.be

* De aangeduide regels zijn verplicht. Geen witregels toegestaan in het adresvak.

1 Schikken

U kunt zendingen op drie manieren schikken: in **blauwe bakken**, in **bundels** en in **kartonnen dozen** (enkel voor internationale zendingen). De oriëntatie van het frankeermerk is belangrijk voor de snelle behandeling van uw zendingen.

In blauwe bakken



Small Format

- Maximum 165 x 245 x 5 mm (incl. C5-formaat)
- Rechtop in de bak, frankering in de rechterbovenhoek
- Frankering tegenover de zijde van de etikethouder



Large Format en Large+ Format

- Maximum 350 x 230 x 30 mm
- Plat in de bak, frankering duidelijk zichtbaar
- Frankering tegenover de zijde van de etikethouder

In bundels



- Directe bundel of directe bundel per ronde en sequentie
- Minimum 3 cm en maximum 12 cm hoog
- Maximum 7 kg

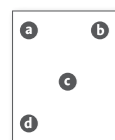
In kartonnen dozen



- Enkel voor **internationale** zendingen
- Minimum halfvolle doos
- Maximum 7 kg (incl. doos)

2 Etiketteren

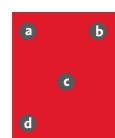
Noodzakelijke informatie



Vermeld deze gegevens in zwarte letters op een witte achtergrond:

- a** Naam van de klant
- b** Afgiftenummer of kenmerk van de afgifte
- c** Bestemming van het gesorteerde product
- d** Sorteertype

Overflow



Overflow zijn de zendingen die overblijven na de klassieke sortering (bv. een bak die niet voldoende gevuld is). Vermeld deze gegevens in zwarte letters op een rode achtergrond:

- a** Naam van de klant
- b** Afgiftenummer of kenmerk van de afgifte
- c** en **d**
 - Overflowbakken: **c** en **d** = vermelding 'Overflow'
 - Containers/palletten met enkel overflow: **c** en **d** = vermelding 'Overflow'
 - Gesorteerde containers/palletten met een deel van de overflow:
 - c** Bestemming van het gesorteerde product + vermelding 'Bevat overflowbakken'
 - d** Sorteertype van het gesorteerde product

3 Voorbereiden voor afgifte

U kunt bakken, dozen en bundels op drie manieren aanbieden: in **bakkencontainers**, in **restmailcontainers** of op **palletten**.

- De bakken, dozen, bundels, (restmail)containers en palletten moeten juist geïdentificeerd zijn.
- Uw overflow bedraagt maximum 5% van het totale afgiftengewicht. **Verzamel uw overflow in een of meerdere bakken (niet in bundels)**, bij voorkeur in een aparte (restmail)container of op een aparte pallet.

Blauwe bak

- Eén etiket (101,6 x 105 mm)
- Maximum 12 kg (incl. bak)

Bundel

- Maximum 7 kg
- 1 bundel = 1 uitreikingskantoor

Restmailcontainer

- Eén A4- of A5-blad van een etiket (101,6 x 105 mm)
- Maximum 400 kg (incl. container)

Bakkencontainer

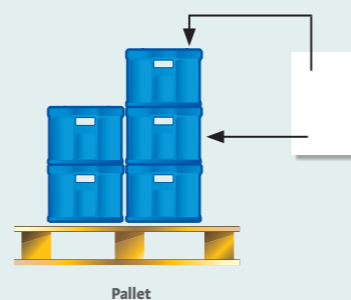
- Eén A4- of A5-blad
- Maximum 500 kg (incl. container) en/of 24 bakken

Pallet

- Twee A4- of A5-bladen (één op een korte kant van de pallet en één erbovenop)
- Maximum 700 kg en/of 1,60 m hoogte

Niet-gesorteerde zendingen

- Vanaf 500 zendingen**
- Small Format (zonder of met Mail ID)
 - Large Format (zonder of met Mail ID)
 - Large+ Format (zonder of met Mail ID)



Wikkel een plasticfolie rond de bakken met de pallet om te verhinderen dat de bakken omvallen tijdens het transport.

Zendingen gesorteerd per sorteerplan (= 78 richtingen)

- Vanaf 25.000 zendingen**
- Small Format met Mail ID

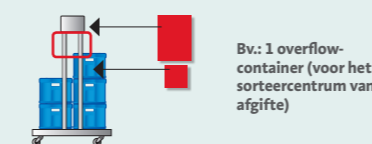
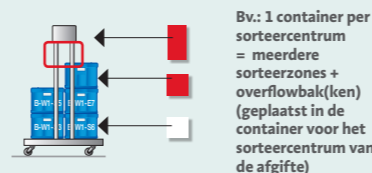
1 container of pallet = zendingen die bij voorkeur voor eenzelfde sorteerplan bestemd zijn (minimum 10 bakken per container/pallet)

OF

Container of pallet per sorteerzone

OF

Container of pallet per sorteercentrum (nooit meer dan 1 sorteercentrum op dezelfde pallet)



Zendingen gesorteerd per ronde en sequentie V2

- Vanaf 10.000 zendingen per versie***
- Large Format met Mail ID
 - Large+ Format met Mail ID

* behalve bij verschillende taalversies

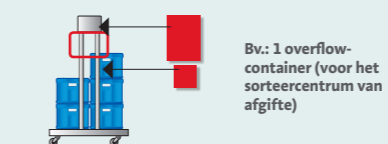
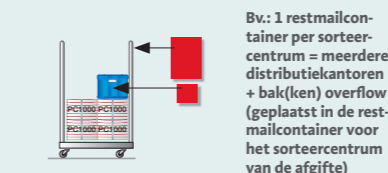
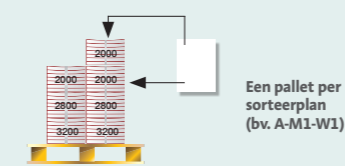
1 pallet of restmailcontainer = zendingen die voor eenzelfde sorteerplan bestemd zijn

OF

Pallet of restmailcontainer per sorteercentrum en machine

OF

Pallet of restmailcontainer per sorteercentrum (nooit meer dan 1 sorteercentrum op dezelfde pallet)



4 Afgeven

1 Planning

Booking verplicht in functie van het volume. Dat gebeurt via de e-MassPost-applicatie ten laatste 5 werkdagen vóór de afgifte.

* uitzondering 30 kalenderdagen vanaf 200.000 stukken of in functie van het contract (DM Pulse)

2 Aankondiging

De aankondiging is verplicht. Dat kan op twee manieren:

- Online via de e-MassPost-applicatie: print en neem uw afgiftetoelating mee op het moment van de afgifte
- Aan het loket van het MassPost (Hyper)Centrum: print en vul uw afgiftetoeelating op voorhand in via www.bpost.be/masspost

3 Afgifte

Maak 48 uur vóór de afgifte in het MassPost (Hyper)Centrum een afspraak. De uren van afgifte verschillen naargelang de kenmerken van de afgifte en/of het product.

Uren van afgifte in de HyperMassPost Centers¹

Small Format

Sortering	D+1	D+1 tot 2	D+1 tot 4
Niet gesorteerd	17 u. (Brieven in grote aantallen) ²	17 u. (DM Connect en DM Easy) ²	/
Gesorteerd	21 u. (Contract Brieven)	17 u. (DMConnect) ²	/

Large en Large+ Format

Sortering	D+1	D+1 tot 2	D+1 tot 4
Niet gesorteerd	17 u. (Brieven in grote aantallen) ²	17 u. (DM Connect en DM Easy) ²	17 u. (Large+ Format)
Gesorteerd	17 u. (Brieven in grote aantallen) ²	17 u. (DM Connect) ²	17 u. (Large+ Format)

¹ Voor actuele openingsuren van Masspost-centra kunt u terecht op onze website www.bpost.be/masspost.
² De producten DM en Brieven in grote aantallen staan beschreven in de **Algemene Voorwaarden** en op de technische fiche van deze producten op de site van bpost.

4 Opvolging

- De afgiftesamenvatting vindt u in de e-MassPost-applicatie onder de tab 'Overzicht afgifte'

INFORMATIE?

Raadpleeg de MassPost-gids 2019: www.bpost.be/masspost

Contacteer ons Service Center: **02 201 11 11** of service.centre@bpost.be