

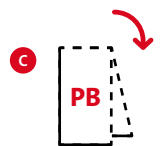
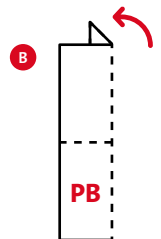
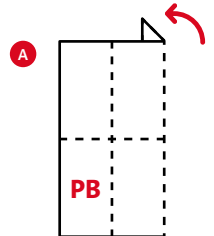
PLOOIEN VOLGENS DE STIPPELLIJN

PLOOIEN VOLGENS DE STIPPELLIJN

PLOOIEN VOLGENS DE STIPPELLIJN

Hoe geeft u uw PB zendingen op een juiste manier mee met bpost?

- 1 Steek uw PB zendingen in aparte zakken/bakken, gescheiden van uw dagdagelijkse mail.**
 - Indien u verschillende soorten PB zendingen hebt (een zelfde soort wordt een drop genoemd), houdt u deze ook gescheiden (zak/bak).
Opgelet: 1 het totale gewicht (PB zendingen + gewone post) mag niet hoger zijn dan het maximaal toegestane volume in uw ophaalcontract. Het aantal te bedrukken PB dambord-etiquetten is gelijk aan het aantal zakken / bakken met PB zendingen! Vul op de linkerkzijde van deze pagina in (het "dambord-gedeelte"):
 - de naam van de verzender (uw bedrijf) in,
 - het afgiftenummer (indien meerdere afgiften)
 - het totaal aantal zakken/bakken binnen elke afgifte en het nummer van elke zak/bak. Voor dit totaal houdt u enkel rekening met de PB zendingen, niet met de dagelijkse post. U heeft dus evenveel etiketten nodig als u zakken/bakken met PB zendingen hebt! Bvb. U heeft 2 verschillende soorten PB zendingen
 - 3 zakken van de eerste soort (afgifte) : voor de 1^{ste} zak van de 1^{ste} afgifte schrijft u "afgifte n°1" en "zak n°1/3". Voor de 2^{de} zak van de 1^{ste} afgifte: "afgifte n°1, zak n°2/3" enz...
 - 4 van de tweede soort (afgifte): U vult dan voor de 1^{ste} zak van de 2^{de} afgifte het volgende in: "afgifte n°2, zak 1/3" enz..
 - het gewenste uitreikingstype (Prior of Non Prior)
- 2 Kondig uw zending aan via e-MassPost**
- 3 Bevestig het PB-etiket aan de betreffende container (zak/bak).**
 - Plooi hiervoor de pagina volgens de stippellijnen. U hoeft er enkel voor te zorgen dat het dambordgedeelte met de naam van de verzender (uw bedrijf in de dambord gedeelte) zichtbaar is.
- 4 Steek uw afgiftetoelating (afgedrukt vanuit de e-Masspost applicatie) in de eerste zak/bak van elke afgifte**
 - Dus in bovenstaand voorbeeld in "zak 1/3" van "afgifte 1" en in "zak 1/4" van "afgifte 2".
- 5 Zet uw zakken/bakken klaar op de plaats en het tijdstip zoals afgesproken in uw overeenkomst Afhaling ten Huize.**





PB

NAAM VAN DE VERZENDER

.....

.....

.....

DROP NR.

.....

ZAK/BAK NR.

..... /

UITREIKING
(SCHRAPPEN WAT NIET PAST)

PRIOR / NON PRIOR