

PLOOIEN VOLGENS DE STIPPELLIJN



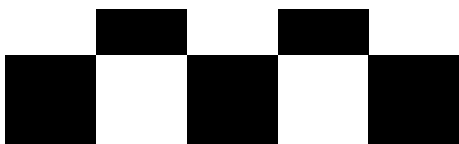
# UV

TOELATINGSNUMMER AFGEVER

ZAK/BAK NR.

UITREIKING  
(SCHRAPPEN WAT NIET PAST)

**PRIOR / NON PRIOR**



PLOOIEN VOLGENS DE STIPPELLIJN

## Hoe geeft u uw UV-zendingen op een juiste manier mee met bpost?

- 1 Steek uw UV-zendingen in aparte zakken/bakken, gescheiden van uw dagdagelijkse mail**
  - Sorteer de zendingen op basis van het type product en het type uitreiking.
  - Plaats elke afgifte met dringende zendingen (Prior) in een aparte container (zak/bak) en elke afgifte met niet-dringend zendingen (Non Prior) in een andere container (zak/bak).
  - **Opgelet:** het totale gewicht (UV zendingen + gewone post) mag niet hoger zijn dan het maximaal toegestane volume in uw ophaalcontract. Het aantal te bedrukken UV dambord-etiketten is gelijk aan het aantal zakken / bakken met UV zendingen!
  - Vul op de linkerkant van deze pagina (het "dambordgedeelte")
    - het toegangsnummer van de verzender (uw PRS nummer) (uw bedrijf) in,
    - het afgiftenummer (indien meerdere afgiften)
    - het totaal aantal zakken/bakken binnen elke afgifte en het nummer van elke zak/bak. Voor dit totaal houdt u enkel rekening met de UV zendingen, niet met de dagelijkse post. U heeft dus evenveel etiketten nodig als u zakken/bakken met UV zendingen hebt!
  - Vb. U heeft 2 verschillende soorten UV zendingen
    - 3 zakken van de eerste soort (afgifte): voor de 1<sup>ste</sup> zak van de 1<sup>ste</sup> afgifte schrijft u "afgifte n°1" en "zak n°1/3". Voor de 2<sup>de</sup> zak van de 1<sup>ste</sup> afgifte: "afgifte n°1, zak n°2/3" enz...
    - 4 van de tweede soort (afgifte): U vult dan voor de 1<sup>ste</sup> zak van de 2<sup>de</sup> afgifte het volgende in: "afgifte n°2, zak 1/3" enz...
  - het gewenste uitreikingstype (Prior of Non Prior)
- 2 Bevestig het UV-etiket aan de betreffende container (zak/zak).**
  - Plooi hiervoor de pagina volgens de stippellijnen. U hoeft er enkel voor te zorgen dat het dambordgedeelte met uw toegangsnummer (in de dambord gedeelte) zichtbaar is.
- 3 Steek uw afgiftetoelating in de eerste zak/bak**
  - Dus in bovenstaand voorbeeld in zak 1/6, "zak 1/3" van "afgifte n°1" en in "zak 1/4" van "afgifte n°2"
- 4 Zet uw zakken/bakken klaar op de plaats en het tijdstip zoals afgesproken in uw overeenkomst Afhaling ten Huize.**

PLOOIEN VOLGENS DE STIPPELLIJN

