



Solutions et Tarifs 2025

Envois de Lettres en nombre



Sommaire

1. Introduction	3
2. Les solutions non contractuelles	4
2.1. Daily Mail	4
2.1.1. Le Port Payé (non contractuel)	4
2.1.2. La Machine à Affranchir	4
2.1.3. Le timbre	5
2.1.4. La Rétribution Différée	5
2.2. Clean Mail	6
3. La solution contractuelle : le contrat Lettres	7
3.1. Conditions d'accès	7
3.2. Affranchissement	7
3.2.1. Le Port Payé (contractuel)	7
3.2.2. La Rétribution Différée	7
3.3. Dépôt	8
3.4. Ristournes contractuelles	10
3.4.1. Instant Advantage	10
3.4.2. Progressive Advantage	11
3.5. Tarif de base	13
4. Les options	14
4.1. Extra Large	14
4.2. CO ₂ compensation	14
5. Annexe : la Technologie Mail ID	15

1. Introduction

Ce document¹ vous permet de prendre connaissance des solutions et tarifs 2025 relatifs au traitement de vos Envois déposés en nombre et à leur distribution par bpost.

L'offre 2025
en un clin
d'oeil

☑ Les solutions **Daily Mail**, **Clean Mail** et **Envois Lettres** sous contrat sont toujours disponibles en 2025.

Pour plus de détails, vous pouvez consulter :

- notre site web <https://www.bpost.be/fr/envoi-grands-volumes-courrier-professionnel> ;
- les [Conditions Générales Envois Adressés \(national\)](#) - Version 2025 ;
- le Guide Masspost 2025 ainsi que le [site MassPost](#).

Les Envois
déposés en
nombre en un
clin d'oeil

- ☑ **Vous envoyez régulièrement des Envois en grandes quantités** (factures, extraits de compte, fiches de paie ou tout autre type de documents déposés en nombre) ? Vous pouvez bénéficier d'un tarif avantageux pour vos Dépôts de Lettres à partir de 500 Envois annoncés via [e-MassPost](#) et déposés en (Hyper)Centre MassPost : "Clean Mail".
- ☑ Si vos **prévisions de volumes dépassent 450.000 Envois**, vous avez la possibilité de conclure un "Contrat Lettres" qui vous donne accès à des **services et des avantages supplémentaires**.
- ☑ Savez-vous que si vos Envois répondent à notre [définition d'un Envoi Direct Mail](#), vous pouvez accéder au tarif spécifique Direct Mail.



- Les tarifs Clean Mail sont d'application à partir du 1er janvier 2025.
- Les tarifs contractuels sont valables à partir de la date d'entrée en vigueur de votre contrat 2025.

Pour plus d'informations concernant les tarifs contractuels, contactez votre Account Manager.

1. En cas de contradiction entre les dispositions de ce document avec les documents contractuels tels que définis dans votre Contrat Lettres ((i) le Contrat (ii) l'Annexe Tarifaire (iii) les Conditions Générales Envois adressés - version 2025 (iv) les Conditions Générales en matière d'Offre de Services de bpost (v) les Guides opérationnels), les dispositions des documents contractuels prévalent.

2. Les solutions non contractuelles

Deux possibilités s'offrent à vous :

- Déposer vos Envois au tarif standard Daily Mail.
- Profiter du tarif préférentiel Clean Mail moyennant le respect de quelques règles simples de préparation.

2.1. Daily Mail

Pour l'affranchissement, vous avez quatre possibilités. Voici comment procéder :

2.1.1. Le Port Payé (non contractuel)

1. [Téléchargez](#) la marque d'affranchissement P.P. à imprimer sur vos Envois.
2. Séparez les Envois normalisés/non normalisés, PRIOR/Non PRIOR par tranche de poids.
3. Remplissez le bordereau de dépôt.
4. Déposez vos Envois dans un [\(Hyper\)Centre MassPost](#) ou via [Recurrent Collect](#) (= Collect & Send).
5. Réglez le montant total de l'affranchissement lors du Dépôt de vos Envois ou recevez une facture si vous bénéficiez d'un paiement différé.

Retrouvez toutes les informations sur l'utilisation du Port Payé dans le [Guide MassPost](#).

2.1.2. La Machine à Affranchir

1. Affranchissez vos Envois avec votre machine à affranchir au tarif PRIOR ou Non PRIOR selon la tranche de poids et le format de votre Envoi.
2. Déposez vos Envois en [Bureau de poste](#), [Point Poste](#), dans une [Boîte rouge](#), via [Recurrent Collect](#) (= Collect & Send) ou dans un [\(Hyper\)Centre MassPost](#).

Retrouvez toutes les informations relatives à la Machine à affranchir dans le [Guide d'Utilisation](#).



Fig.1 : marque d'affranchissement Port Payé¹

Dimensions :

Largeur : minimum 20 mm / maximum 30 mm
Hauteur : minimum 15 mm / maximum 20 mm



Fig.2 : empreinte de machine à affranchir

1. Une troisième version pour imprimantes ne sachant pas imprimer des visuels est également disponible.

2. Les solutions non contractuelles

2.1.3. Le timbre

1. Affranchissez vos Envois au tarif PRIOR ou Non PRIOR selon la tranche de poids et le format de votre Envoi.
2. Déposez vos Envois en [Bureau de poste](#), [Point Poste](#), dans une [Boîte rouge](#) ou via [Recurrent Collect](#) (= Collect & Send).

2.1.4. La Rétribution Différée

La Rétribution Différée est réservée aux administrations publiques belges qui ont, moyennant l'accord de bpost, signé un contrat Rétribution Différée. La Rétribution Différée peut être utilisée pour toute correspondance administrative nationale.

1. Dans le cadre d'un Contrat Rétribution Différée, [téléchargez en ligne](#) et imprimez la marque R.D. dans le coin supérieur droit de vos Envois.
2. Séparez les Envois normalisés/non normalisés, PRIOR/Non PRIOR par tranche de poids.
3. Remplissez le bordereau de dépôt.
4. Déposez vos Envois en [Bureau de poste](#), dans un [\(Hyper\)Centre MassPost](#) ou via [Recurrent Collect](#) (= Collect & Send).
5. Recevez une facture.

Retrouvez les informations relatives à la préparation de vos Envois en Rétribution Différée dans le [Guide de préparation](#) et dans le [Guide MassPost](#).



Fig.3 : marque Rétribution Différée¹

Dimensions :
Largeur : 30 mm
Hauteur : 20 mm

1. Une troisième version pour imprimantes ne sachant pas imprimer des visuels est également disponible.

2. Les solutions non contractuelles

2.2. Clean Mail

☑ En respectant ces quelques règles simples de préparation, **vous pouvez bénéficier du tarif Clean Mail pour vos Dépôts d'Envois en nombre** :

- Un minimum de 500 Envois par Dépôt ;
- De même Délai de distribution (PRIOR ou Non PRIOR) ;
- De mêmes dimensions, de même format et de même emballage ;
- Affranchis à l'aide du même Port Payé ou avec une marque Rétribution Différée ;
- Déposés en (Hyper)Centre MassPost ou via enlèvement à domicile ;
- Annoncés exclusivement via [e-MassPost](#) avec un détail du volume par tranche de poids ;
- En appliquant les règles du Guide MassPost en ce qui concerne l'adressage et le conditionnement.

Tarif de base

Clean Mail

Poids	Délai de distribution PRIOR			Délai de distribution Non PRIOR		
	Small	Large	Large+	Small	Large	Large+
0 g - 50 g	2,15 €	—	—	1,25 €	—	—
0 g - 100 g	—	4,30 €	4,32 €	—	2,50 €	2,52 €
101 g - 350 g	—	6,45 €	6,48 €	—	3,75 €	3,78 €
351 g - 1000 g	—	—	10,80 €	—	—	6,30 €
1001 g - 2000 g	—	—	15,12 €	—	—	8,82 €

Options

L'option Extra Large vous permet de déposer des Envois dont les dimensions sont comprises entre 230 x 350 x 30 mm et 265 x 350 x 30 mm.

L'option CO2 Compensation permet de compenser financièrement les émissions de CO2 liées au traitement de vos Envois (affranchis à l'aide d'un Port Payé et déposés en (Hyper)Centre MassPost.

Supplément par Envoi

Small	Large	Large+
—	—	0,10 €

Inclus pour tous vos Envois Clean Mail. Vous pouvez imprimer le logo «Distribution neutre en CO2 » sur vos Envois et ce, sans aucun frais supplémentaires.

☑ Vos Envois PRIOR seront distribués en J+1 (Jour ouvrable suivant).

☑ Vos Envois Non PRIOR seront distribués en J+3 (endéans les 3 Jours ouvrables).

3. La solution contractuelle : le contrat Lettres

3.1. Conditions d'accès

- ✓ Vous déposez un grand nombre d'Envois, atteignez **un volume annuel de minimum 450.000 Envois** et vous possédez la **Technologie Mail ID** ? Alors vous pouvez bénéficier **d'un contrat Lettres, accéder aux tarifs les plus avantageux** ainsi qu'à de nombreuses **Réductions Opérationnelles** au moment du Dépôt.

3.2. Affranchissement

3.2.1. Le Port Payé (contractuel)

- ✓ Le Port Payé (P.P.) constitue la solution idéale pour l'affranchissement d'Envois en nombre destinés à la Belgique ou à l'étranger.

Comment procéder ?

1. Un numéro P.P. sera créé pour vous dans le cadre de votre contrat et vous l'utiliserez pour tous vos Envois affranchis avec P.P.
2. Vous pouvez soit:
 - télécharger la nouvelle marque d'affranchissement contractuelle dans laquelle il vous suffit de remplir votre numéro P.P. [ici](#). Si votre numéro PP est de 4 chiffres, nous vous conseillons d'ajouter un 0 devant votre numéro PP afin d'assurer un traitement de vos Envois le plus efficace possible (exemple : B-01234) ;
 - fournir à votre imprimeur votre numéro P.P. et lui demander de l'intégrer dans la marque d'affranchissement.

3.2.2. La Rétribution Différée

La Rétribution Différée est réservée aux administrations publiques belges qui ont, moyennant l'accord de bpost, signé un contrat Rétribution Différée.

La Rétribution Différée peut être utilisée pour toute correspondance administrative nationale.

Comment procéder ?

1. [Téléchargez en ligne](#) et imprimez la marque R.D. dans le coin supérieur droit de vos Envois.
2. Ou demandez à votre imprimeur de l'imprimer directement sur vos Envois.



Fig.1 : marque d'affranchissement Port Payé¹

Dimensions :

Largeur : minimum 20 mm / maximum 30 mm

Hauteur : minimum 15 mm / maximum 20 mm



Fig.3 : marque Rétribution Différée¹

Dimensions :

Largeur : 30 mm

Hauteur : 20 mm

1. Une troisième version pour imprimantes ne sachant pas imprimer des visuels est également disponible.

3. La solution contractuelle : le contrat Lettres

3.3. Dépôt

<p>Conditions d'accès</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Minimum 500 Envois de même format (Small, Large ou Large+ cf. ci-dessous) ; • De même Délai de distribution (J+1, J+3) ; • De mêmes dimensions et de même emballage, excepté dans le cas d'un Dépôt d'Envois Lettres Small Format où des Envois de dimensions différentes sont acceptés ; • Traité avec la Technologie Mail ID; • Avec un taux de reconnaissance des adresses (ARR) de minimum 96%; • Soumis au même type de tri (voir ci-dessous) ; • Comportant sur l'Envoi une adresse retour en Belgique.
<p>Format</p>	<p>3 formats : Small, Large ou Large+</p>
<p>Annonce via e-MassPost</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Obligatoire 30 jours calendriers avant le Dépôt à partir de 200.000 Envois ; • Annonce du volume par tranche de poids. À partir de : <ul style="list-style-type: none"> • 100.000 Envois de format Small ; • 50.000 Envois de format Large et Large+ ; Nous vous demandons d'encoder votre Dépôt au plus tard 5 jours ouvrables avant le Dépôt via e-MassPost ou de remplir le formulaire « planning de Dépôts volumineux » et de l'envoyer à l'adresse e-mail indiquée. En cas d'absence de planification, vos Envois seront bien pris en charge mais bpost se réserve le droit d'ajouter au minimum un jour au délai de distribution.
<p>Envoi du Fichier électronique d'adresses et impression du code-barres Mail ID et le cas échéant, du code de référence de séquence</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Obligatoire ; • Lier un Fichier électronique d'adresses au Dépôt et imprimer sur l'Envoi un code-barres Mail ID et le cas échéant, d'un code de référence de séquence (selon le Type de tri appliqué) ; • Si au sein d'un Dépôt d'Envois de format Large ou Large+, les Envois ne comportent pas de code-barres Mail ID, un supplément de 27% vous sera facturé.
<p>Type de tri</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Optionnel : donne droit à une Réduction Opérationnelle (Sorting Discount) • Envois format Small : non triés, Plan de tri V2¹ • Envois format Large/Large+ : non triés, Tournée et séquence V3²

1. envois triés sur base d'une série de codes postaux non consécutifs d'une même zone de distribution (a ou b).

2. envois triés par plan de tri et classés pas tournées facteurs et dans l'ordre croissant des séquences.

3. La solution contractuelle : le contrat Lettres

Conditionnement	<p>• Obligatoire, selon les règles du Guide MassPost ;</p> <p>Vos Envois doivent être conditionnés dans des bacs bleus ou dans des conteneurs ou sur des palettes : Poster MassPost.</p>
Dépôt	<ul style="list-style-type: none"> • Dépôt en MassPost (Hyper)Center dans les bacs et/ou conteneurs fournis par bpost avant : <ul style="list-style-type: none"> • 12h (Early Deposit) : discount de 1,5%; Uniquement applicable pour les Envois en nombre avec un Délai de distribution J+3. • 17h pour tous les Envois non triés; ; • 21h pour les Envois de format Small triés par Plan de tri et pour les Envois de format Large et Large+ triés par Tournée et séquence. • Prise de rendez-vous : recommandée 48 heures avant le Dépôt. • Tous les Envois d'un même Dépôt doivent être déposés le même jour dans un même MassPost (Hyper)Center. • Quantités maximales pouvant être déposées dans un Centre MassPost : <ul style="list-style-type: none"> • 50.000 Envois de format Small ; • 20.000 Envois de format Large et Large+ ou de poids > à 50 g. <p>Au-delà de ces quantités, les Dépôts se font obligatoirement en MassPost (Hyper)Center.</p> <p>Pour toute autre règle concernant votre Dépôt, consultez le Guide MassPost pour des informations détaillées ou le Poster MassPost pour une information résumée.</p> <p>Pensez à remettre votre autorisation de Dépôt lors de votre Dépôt.</p>
Enlèvement par bpost	<p>Pour bénéficier du service « Recurrent Collect » (= Collect & Send) ou « Transport » contactez notre Service Centre au 02 201 11 11.</p>
Paiement	<p>Les moyens de paiement électroniques sont à votre disposition.</p> <p>Sous réserve d'approbation par nos services financiers, un délai de paiement peut aussi vous être octroyé (facturation). Pour plus d'informations, contactez votre Account Manager ou notre Service Centre au 02 201 11 11.</p>
Distribution	<p>En fonction du Délai de distribution choisi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • J+1: distribution le Jour ouvrable suivant • J+3: distribution endéans les 3 Jours ouvrables



Que se passe-t-il si votre Dépôt ne correspond pas à l'annonce ?

Lors du Dépôt, bpost compare les caractéristiques de votre Dépôt avec ce que mentionne votre autorisation de Dépôt. Si ce que vous déposez ne correspond pas à ce que vous avez annoncé, bpost adaptera les caractéristiques de votre Dépôt selon le résultat du contrôle.

Votre Dépôt sera requalifié en Clean Mail si :

- Vos Envois de format Small sont sans Mail ID ;
- Si le pourcentage des adresses reconnues du fichier Electronique d'adresses est inférieur à 96% (c'est-à-dire, si moins de 96% des adresses destinataires du Dépôt sont reconnues par bpost¹).

Si au sein d'un Dépôt d'Envois de format Large et Large+, les Envois ne comportent pas de code-barres Mail ID et un supplément de 27% vous sera facturé.

1. Un minimum de 96% de qualité d'adresses est exigé pour accéder à la solution Lettres.

3. La solution contractuelle : le contrat Lettres

3.4. Ristournes contractuelles

- Votre contrat vous donne droit à une ristourne qui s'applique sur le tarif de base et qui détermine vos tarifs par format selon :
- le modèle tarifaire choisi (Instant Advantage ou Progressive Advantage);
 - votre budget annuel (estimé en fonction du tarif de base duquel sont déduites les Réductions Opérationnelles).

3.4.1. Instant Advantage

Vous pouvez **estimer précisément le volume d'Envois Lettres** que vous allez déposer dans les 12 prochains mois et vous voulez bénéficier instantanément du meilleur prix ? Le modèle de tarification **Instant Advantage** est idéal pour vous !

Avec le Modèle Instant Advantage, vous profitez instantanément d'un tarif avantageux sans régularisation en fin de période contractuelle !

Grâce au modèle tarifaire Instant Advantage, vous bénéficiez :

- d'un prix fixe et définitif par envoi (pas de régularisation en fin d'année contractuelle),
- de l'opportunité de répartir la facturation du montant mensuel fixe entre vos différentes entités administratives¹,
- du tarif le plus avantageux pour vos envois Lettres.

Instant Advantage

Formules Lettres	Seuil de rentabilité € (A partir de ... €) (Budget annuel net ² = Revenu net €)	Montant fixe € Base mensuelle	Ristourne fixe
1	342.500 €	214 €	0,75 %
2	513.000 €	535 €	1,50 %
3	1.280.500 €	1.602 €	2,50 %

En pratique

- Vous déterminez le nombre d'envois que vous déposerez dans les 12 prochains mois et déterminez ainsi votre budget annuel net.
- Vous choisissez votre formule révisable chaque trimestre et payez le montant fixe équivalent mensualisé³.
- À ce montant mensuel correspond une ristourne fixe par envoi qui vous permet de calculer un prix unitaire fixe par envoi.
- Ce prix unitaire vous est facturé pour chaque envoi déposé pendant la durée de votre contrat.

1. Si tel est votre choix, vous devez alors indiquer les références de celles-ci dans votre contrat à condition que ces entités soient reprises comme expéditeurs autorisés adhérents dans ce même contrat.

2 Budget annuel net = Budget annuel brut (nombre d'Envois x tarif de base) – Réductions Opérationnelles.

3. Possibilité de modifier ce montant payé mensuellement ainsi que la ristourne par envoi à chaque fin de trimestre contractuel.

3. La solution contractuelle : le contrat Lettres

3.4.2. Progressive Advantage

Vous désirez payer le juste prix pour vos Envois de Lettres en nombre mais **vous n'êtes pas certain du volume d'Envois** que vous déposerez dans les 12 prochains mois ? Le modèle de tarification **Progressive Advantage** est idéal pour vous.

Avec le Modèle Progressive Advantage, vous payez le juste prix de vos Envois grâce à une régularisation tarifaire en fin de période contractuelle.

Grâce au modèle tarifaire Progressive Advantage, vous bénéficiez :

- d'une ristourne d'autant plus importante que votre volume annuel d'envois est élevé ;
- d'un prix provisoire par envoi tout au long de l'année ;
- d'une régularisation en fin de contrat, qui vous assure de payer le juste prix pour chaque envoi.

Progressive Advantage

Tranches de dépenses Lettres	Limite inférieure (Budget annuel net* = Revenu net €)	Limite supérieure (Budget annuel net* = Revenu net €)	Ristourne par tranche
1	0 €	342.500 €	0,00 %
2	342.500 €	513.000 €	0,75 %
3	513.000 €	1.280.500 €	1,50 %
4	1.280.500 €	–	2,50 %

En pratique

- Sur base du nombre estimé d'envois que vous déposerez dans les 12 prochains mois, un budget annuel net sera estimé et une ristourne moyenne sera appliquée.
- Le budget annuel net estimé détermine une ristourne provisoire. Cette ristourne est appliquée sur vos prix unitaires qui vous seront facturés à chaque envoi déposé durant la durée de votre contrat.
- À l'échéance du contrat, le juste prix par envoi est calculé selon le budget annuel net réel réalisé durant votre contrat.
- Vous êtes crédité/facturé de la différence entre le prix réel par envoi et le prix provisoire facturé. Plus la différence est petite/grande, plus la régularisation sera faible/importante.

* Budget annuel net = Budget annuel brut (nombre d'Envois x tarif de base) – Réductions Opérationnelles.

3. La solution contractuelle : le contrat Lettres

Exemple

À la conclusion de votre contrat, vous estimez que votre **budget annuel net s'élèvera à 750.000 €**.
Vous atteignez donc **la tranche de dépenses 3** puisque ce budget annuel net se situe entre **513.000 €** et **1.280.500 €**.

Calcul détaillé de votre ristourne moyenne

Budget annuel net estimé = **750.000 €**

Ristourne estimée sur 12 mois

Tranches de dépenses Lettres	Limite inférieure (Budget annuel net ¹ = Revenu net €)	Limite supérieure (Budget annuel net ¹ = Revenu net €)	Ristourne par tranche	Résultat
1	0 €	342.500 €	0 %	0,00 % x 342.500 € = € 0
2	342.500 €	513.000 €	0,75 %	0,75 % x (513.000 € - 342.500 €) = 1.278,75 €
3	513.000 €	1.280.500 €	1,50 %	1,50 % x (750.000 € - 513.000 €) = 3.555 €

Pourcentage de ristourne totale appliqué pendant l'année contractuelle : **4.833,75 € / 750.000 € = 0,64 %**

¹ Budget annuel net = nombre d'envois x [tarif de base - réductions opérationnelles].

3. La solution contractuelle : le contrat Lettres

3.5. Tarif de base

Contrat Lettres	Distribution J+3			Distribution J+1		
	Small	Large	Large+	Small	Large	Large+
0 g - 20 g	0,814 €	0,924 €	0,933 €	1,091 €	1,244 €	1,253 €
21 g - 50 g	0,838 €	0,944 €	0,954 €	1,125 €	1,271 €	1,280 €
51 g - 80 g	—	0,962 €	0,970 €	—	1,292 €	1,304 €
81 g - 100 g	—	0,991 €	0,998 €	—	1,332 €	1,344 €
101 g - 150 g	—	1,092 €	1,102 €	—	1,469 €	1,480 €
151 g - 200 g	—	1,258 €	1,270 €	—	1,693 €	1,706 €
201 g - 250 g	—	1,372 €	1,383 €	—	1,846 €	1,864 €
251 g - 350 g	—	1,611 €	1,625 €	—	2,168 €	2,188 €
351 g - 500 g	—	—	2,214 €	—	—	2,985 €
501 g - 1000 g	—	—	3,026 €	—	—	4,083 €
1001 g - 1500 g	—	—	3,446 €	—	—	4,650 €
1501 g - 2000 g	—	—	4,141 €	—	—	5,587 €

Réductions Opérationnelles

Discount	Conditions principales à respecter	Réduction
Early Deposit	Effectuer l'entièreté du Dépôt avant 12h le jour du Dépôt. Réduction uniquement applicable sur les Envois en nombre avec un Délai de distribution J+3.	1,5 %
Data Quality ¹	Lier un fichier d'adresses correct au Dépôt annoncé dans e-MassPost. Si la qualité d'adresses d'un Dépôt est > 98%	0,5 %
Mail ID+	Ajouter le nom et prénom du destinataire ou le nom de la société du destinataire dans votre fichier d'adresses.	1 %
Sorting	Annoncer et appliquer le bon tri selon les normes du Guide Masspost.	voir tableau ci-dessous

Sorting Discount À partir de	Format Small		Format Large/Large+	
	Non trié	Plan de tri V2 ²	Non trié	Tournée et séquence unique V3 ³
25.000 Envois D+3	-	4 %	-	4 %
25.000 Envois D+1	-	2,5 %	-	4 %

1. Un minimum de 96% de qualité d'adresses est exigé pour accéder à la solution Lettres.
 2. envois triés sur base d'une série de codes postaux non consécutifs d'une même zone de distribution (a ou b).
 3. envois triés par plan de tri et classés pas tournées facteurs et dans l'ordre croissant des séquences.

4. Les options

4.1. Extra Large

- L'option Extra Large vous permet de déposer des Envois Lettres dont les dimensions sont comprises entre 230 x 350 x 30 mm et 265 x 350 x 30 mm moyennant un supplément de 0,10 € par Envoi.

4.2. CO₂ compensation

- L'option CO₂ Compensation vous permet de compenser financièrement les émissions de CO₂ liées au traitement de vos Envois affranchis à l'aide d'un Port Payé et déposés en (Hyper)Centre MassPost.
- bpost compense désormais elle-même les **émissions de CO₂** liées au traitement de vos Envois Lettres. Vous pouvez donc imprimer le logo «Distribution neutre en CO₂ » sur tous vos Envois et ce, sans aucun frais supplémentaire.

Le logo 'Distribution neutre en CO₂' fourni par bpost est disponible en couleur, en noir et blanc et dans une version simplifiée en noir et blanc sur www.bpost.be/fr/CO2-compensation.

5. Annexe : la Technologie Mail ID

- ✓ La Technologie Mail ID - soumise à un processus de certification préalable - repose sur :
 - la transmission de Fichier(s) électronique(s) d'adresses ; et
 - l'impression d'un code barres Mail ID unique (et le cas échéant d'un code de référence de séquence) sur chaque Envoi.

Afin de pouvoir utiliser la technologie Mail ID, vous devez :

- disposer d'un contrat « Lettres » avec bpost
- être certifié pour le type d'envoi concerné
- utiliser l'application [e-MassPost](#) pour la gestion de vos Dépôts
- respecter tous les critères techniques énoncés dans le Data Exchange Technical Guide (disponible auprès de notre Service Clients : 02 201 11 11)

La technologie Mail ID vous permet de déposer des Envois de :

- Small Format et Large Format ou Large+ Format avec impression d'un code barres Mail ID

Comment procéder ?

1. Préalablement au Dépôt, vous chargez, via [e-MassPost](#) ou via serveur FTP, votre fichier d'adresses reprenant (outre les différents éléments de l'adresse) un numéro de code-barres associé à chaque adresse et le cas échéant un code de référence de séquence.
- 2 Vous imprimez, sur chaque Envoi, le code-barres Mail ID au-dessus de l'adresse du destinataire.



Différents problèmes de Mail ID non reconnus peuvent se présenter. Vous serez contacté par bpost afin de trouver la meilleure solution. Selon les cas, votre Dépôt sera pris en charge moyennant une requalification.

Pour plus d'informations, référez-vous au [Guide MassPost](#).



Souhaitez-vous plus d'informations sur nos solutions ?

Notre équipe commerciale est à votre disposition :  02 201 11 11  service.centre@bpost.be  www.bpost.be